

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

Comune  
PAGANI



005088 - - 1 - 2019-04-08 - 0018177

Prof. Generale n: **0018177** P

Data: **08/04/2019** Ora: **12.08**

Classific

**LONGOBUCCO MARIATELLA**  
**P.ZZA P. GANGEMI N. 12 CASTEL SAN GIORGIO (SA)**  
**3313634334**

**stella.longobucco@libero.it**

ITALIANA

15/07/1974

01/10/1997 al 31/12/1997  
S.A.S. M.E.G.A.F. SERVICE DI MARIAROSARIA CROCE  
STUDIO DIAGNOSTICA  
LAVORO DIPENDENTE PART - TIME  
SEGRETARIA

01/10/1997 AL 31/12/1997  
S.R.L. SANTA MONICA  
STUDIO DIAGNOSTICA  
LAVORO DIPENDENTE PART TIME  
SEGRETARIA

01/01/1998 AL 31/12/1998  
S.A.S. M.E.G.A.F. SERVICE DI MARIAROSARIA CROCE  
STUDIO DIAGNOSTICA  
LAVORO DIPENDENTE PART - TIME  
SEGRETARIA

01/01/1998 AL 31/12/1998  
S.R.L. SANTA MONICA  
STUDIO DIAGNOSTICA  
LAVORO DIPENDENTE PART - TIME  
SEGRETARIA

01/11/1999 AL 19/01/2006  
S.R.L. SALERNO 2000  
STUDIO DIAGNOSTICA

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### MADRELINGUA

##### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

##### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

##### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

LAVORO DIPENDENTE PART - TIME  
SEGRETARIA

18/09/2006 AD OGGI  
S.R.L. SALERNO 2000

STUDIO DIAGNOSTICA  
LAVORO DIPENDENTE PART - TIME  
SEGRETARIA

1996  
DIPLOMA IPSS

SERVIZI SOCIALI PRIMA INFANZIA

ASSISTENTE COMUNITA' INFANTILI  
50/60

ITALIANO

##### INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

POSSIEDO BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAORATIVA DI SEGRETARIA

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE IN QUALITA' DI LEADER

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DELL'ART. 21, 76, 46, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI, E ART. 47, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' DEL DPR 445/2000

IL SOTTOSCRITTO IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO NEL RISPETTO DELLE FINALITA' E MODALITA' DI CUI AL D.LGS 196/2003 E S.M.I.

PAGANI, 08-06-19

FIRMA  
