

INFORMAZIONI PERSONALI	ALFREDO DAMIANO
 FOTOTESSERA	Via Nicola Pagano,13-84016-Pagani (SA)-Italia
	320-2322194
	Alfredodamiano1961 @libero.it
	Sito web personale
	FB-WATSAPP-MESSENGER
	Sesso Maschile                      data di nascita 26/01/1961                      Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA	Assessorato con delega alla : Viabilita'-Sicurezza-Polizia Municipale-Protezione Civile
---------------------	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE	Totolare di un C.E.D. per elaborazioni dati contabili aziendali.
--------------------------	--

(Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente)

Sostituire con date(da-a)	
	Lavoro o posizione ricoperta
	Nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	Principali attività e responsabilità
	Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Diploma con specializzazione di Perito Elettrotecnico.
-------------------------	--

(Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti)

Sostituire con date (da – a)	Qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	Elenco delle principali materie o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO
--------------	----------

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello	Inserire livello

	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto
	Livelli: A1/2 Livello base – B1/2 Livello intermedio – C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue

Competenze comunicative	Buone competenze comunicative acquisite mediante l'attività svolta.
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	Competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
---------------------------------------	--

Competenze informatiche	Buone competenze informatiche acquisite mediante l'uso di software per elaborazione dati contabili e di scrittura: Mitos(redditi)-Koto(contabilità generale)-Microsoft-office-Microsoft-Word-Microsoft-Excel.
-------------------------	--

Altre competenze	Altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
------------------	---

Patente di guida	Patente cat. B
------------------	----------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

Pubblicazioni  Presentazioni  Progetti  Conferenze  Seminari  Riconoscimenti e premi  Appartenenza a gruppi/associazioni  Referenze	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p><b>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra,2002.</b></p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>
--	--

<b>ALLEGATI</b>	<p>lista di documenti allegati al Cv. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite;</p>
-----------------	--

attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.