



COMUNE DI PAGANI  
PROVINCIA DI SALERNO

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA PRESENTAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L' AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE ATTI (GESTIONE SPORTELLO AL PUBBLICO, ELABORAZIONE FLUSSI, SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI/ARCHIVIO).**

Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse finalizzate ad una procedura negoziata, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, avente ad oggetto l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE ATTI (GESTIONE SPORTELLO AL PUBBLICO, ELABORAZIONE FLUSSI, SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI/ARCHIVIO).

PAGANI, 02 GENNAIO 2025

## **AVVISA E RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Pagani intende indire una procedura sotto soglia per l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE ATTI (GESTIONE SPORTELLO AL PUBBLICO, ELABORAZIONE FLUSSI, SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI/ARCHIVIO) dell'Ente stesso, attivando una procedura negoziata (per inserimento nell'elenco di operatore da invitare a successivo affidamento tramite MEPA) nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, al fine di individuare gli operatori economici interessati tramite la presentazione di offerte progettuali in merito al servizio indicato in oggetto, conformemente alla seguente disciplina:

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'obiettivo della presente procedura è quello di individuare un Operatore Economico in grado di garantire la regolare esecuzione del SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE ATTI (GESTIONE SPORTELLO AL PUBBLICO, ELABORAZIONE FLUSSI, SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI/ARCHIVIO); si intende, quindi, avviare la procedura per l'acquisizione preventiva di candidature, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePa Bando Servizi per il funzionamento delle P. A.,

categorie merceologiche “Servizi postali e recapito degli invii postali” ed eventualmente, per la gestione dell’Archivio Notifiche, essere presente nel bando “Servizi gestione per gli archivi”.

Il servizio è così articolato:

NOME SERVIZIO	DESCRIZIONE	COSTO STIMATO
SERVIZIO DI RECAPITO	<p><b>Inoltro a mezzo Messo Straordinario nominato dal Comune</b>, per gli atti destinati ai residenti nel comune di <b>Pagani*</b></p> <p>- Notifica a mezzo messi straordinari (art.138 139); notifica art.140 cpc e art-60 DPR n.600/1973</p> <p>- Irreperibilità/rifiuto di ricevere la copia; art.143 cpc e art-60 DPR n.600/1973;</p> <p>- Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti; Comprensivo di catalogazione, etichettamento, imbustamento, CAN/CAD;</p> <p><i>*Gli eventuali atti destinati ai residenti al di fuori del comune di Pagani GIUDIZIARIO ed affidati a Postelitaliane</i></p>	<p><b>€ 8,50 / cad.</b></p> <p><i>Comprensivo di catalogazione, etichettamento ed imbustamento + eventuale CAN-CAD</i></p>
SPORTELLO	GESTIONE DELLE ATTIVITA’DI SPORTELLO ANNESSE ALLA NOTIFICA DEGLI ATTI ED ALLA ACCOGLIENZA DEI CONTRIBUENTI PER IL RITIRO DEGLI STESSI IN GIACENZA; RICERCHE/VERIFICHE ANAGRAFICHE	€ 120,00 AL GIORNO
CATALOGAZIONE	CATALOGAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE EXTRA (ATTI PROTOCOLLATI, DISTINTE, REGISTRI, ECC.)	€ 0,25/cad
STAMPA	STAMPA COVER-PAGE E IMBUSTAMENTO ATTI	€ 0,25/cad
ATTI GIUDIZIARI	TRASFORMAZIONE IN ATTO GIUDIZIARIO PT	€ 1,00/cad
PEC	INVIO/SCAMBIO COMUNICAZIONI VIA PEC DA/PER ALTRE P.A. E/O ENTI. ELABORAZIONE REPORT PER RICHIESTA RIMBORSI SPESE DI NOTIFICA ALTRI ENTI	€ 0,50/cad
ARCHIVIO	SISTEMAZIONE ARCHIVIO NOTIFICHE (SEPARAZIONE ATTI NOTIFICATI DA QUELLI NON NOTIFICATI E NON RITIRATI; CATALOGAZIONE DOCUMENTI NOTIFICATI PER DATA DI NOTIFICA; CATALOGAZIONE DOCUMENTI NON NOTIFICATI PER DATA DI EMISSIONE; CATALOGAZIONE DEI DOCUMENTI NON RITIRATI PER DATA DI EMISSIONE; INVIO AL MACERO DEI DOCUMENTI NON NOTIFICATI E NON RITIRATI DA PIU’ DI 3 ANNI;	€ 35,00/h
SCANSIONE	ATTIVITA’ DI SCANSIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DA ARCHIVIARE	€ 1,00/cad

**INOLTRE**, la società affidataria del servizio, dovrà prevedere:

- una suddivisione per zone delle aree del territorio comunale, da ripartire con assegnazione delle aree centrali al messo dell’Ente;
- utilizzo delle strumentazioni in possesso dell’Ente (gestionale, affrancatrice, ecc. ecc);

3. l'assegnazione delle notifiche secondo la ripartizione effettuata dal Messo;
  4. utilizzo della piattaforma SEND\_SERVIZIO NOTIFICHE DIGITALI.
- Per il conteggio della base d'asta ai fini della determinazione del valore del contratto, si è considerato un costo di Euro 40.000,00 onnicomprensivo.

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'appalto sarà affidato tramite procedura negoziata previa pubblicazione della presente indagine di mercato (art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023, la procedura di affidamento consisterà in una richiesta di preventivo tramite Mercato Elettronico – RDO - con invito rivolto a tutti gli operatori economici idonei che manifesteranno l'interesse a partecipare. Non verrà posto alcun limite al numero di operatori economici in possesso dei requisiti da ammettere alla successiva fase di negoziazione in modo che possa partecipare anche il contraente uscente. Il Comune di Pagani procederà, quindi, a invitare alla procedura tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso. Il Comune di Pagani potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse. Nella RDO saranno fornite ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

**DATO ATTO CHE:** ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

**Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:** SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE ATTI (GESTIONE SPORTELLO AL PUBBLICO, ELABORAZIONE FLUSSI, SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI/ARCHIVO.);

**Importo del contratto:** € 40.000,00 onnicomprensivo

**Forma del contratto:** mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**Modalità di scelta del contraente:** indagine di mercato (art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023, procedura sul MEPA - confronto di Preventivi;

**Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** trattandosi di affidamento diretto, il RUP effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi sulla base degli elementi descritti nella richiesta di preventivo, indicati in ordine decrescente di importanza (prezzo più basso; referenze in servizi analoghi). I preventivi, da redigere secondo quanto verrà indicato dalla stazione appaltante, dovranno contenere una relazione illustrativa e il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Potranno inviare la propria manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, dei seguenti requisiti:

- sede legale ubicata in uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;

- iscrizione presso il Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per l'ambito di attività inerente all'oggetto della presente manifestazione di interesse;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento e dalla stipulazione dei relativi contratti previste dagli articoli 94, 95 e 97 del codice.

Resta inteso che la richiesta di manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti ai fini dell'affidamento del servizio; i requisiti verranno richiesti/accertati da questa Amministrazione durante la procedura di affidamento e con le modalità previste dalla normativa in materia.

Al fine di garantire un adeguato servizio di assistenza è fatto obbligo all'aggiudicatario di nominare un Referente unico con requisiti tecnico-professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione delle prestazioni oggetto del presente documento. Il Referente unico avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere. I contatti del Referente unico (indirizzo e-mail e numero di cellulare di servizio) devono essere comunicati al Comune di Pagani prima dell'avvio dell'attività.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo l'apposito modello (fac simile Modello A) predisposto dal Comune di Pagani allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Proposta economica ed organizzativa del servizio;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità o procuratore munito dei poteri di firma (in tal caso, allegare copia della procura speciale).

Gli operatori economici interessati a essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione indirizzandola al Comune di Pagani entro il termine **perentorio delle ore 12:30 del giorno 22 Gennaio 2024**. Se la domanda di partecipazione è firmata digitalmente, non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo [protocollo@comunedipagani.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedipagani.legalmail.it): con oggetto “**SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE ATTI (GESTIONE SPORTELLO AL PUBBLICO, ELABORAZIONE FLUSSI, SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI/ARCHIVIO)**”;
- consegna a mano presso sportello dell'Ufficio protocollo il lunedì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e il martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 17:15 (nota indicare sulla busta): “**SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE ATTI (GESTIONE SPORTELLO AL PUBBLICO, ELABORAZIONE FLUSSI, SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI/ARCHIVIO)**”;
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio protocollo (nota: indicare sulla busta: “**SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE ATTI (GESTIONE SPORTELLO AL PUBBLICO, ELABORAZIONE FLUSSI, SERVIZIO NOTIFICAZIONE ATTI/ARCHIVIO)**”);

Il Comune di Pagani declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione/trasmisione o altro, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra

indicato. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione. Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione da parte dell'Ufficio protocollo del Comune di Pagani. Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande non è riconosciuta valida alcun'altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva della domanda precedente. Il presente avviso viene pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sull'Albo Pretorio del Comune di Pagani e sul profilo del committente, <https://www.comunedipagani.it> ove verranno pubblicate tutte le successive comunicazioni.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI E NORME FINALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation), si informa che i dati raccolti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. I dati raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679/UE "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.", esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pagani, con sede in Piazza D'Arezzo nr. 33, indirizzo pec: [protocollo@comunedipagani.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedipagani.legalmail.it) Il responsabile della protezione dati (RDP) – Data Protection Officer (DPO) è: Avv. Elio Errichiello, indirizzo mail: [dpo@comunedipagani.it](mailto:dpo@comunedipagani.it).

Si precisa che:

- il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la massima partecipazione dei soggetti che rispondono ai requisiti richiesti; la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Pagani, in quanto ha l'unico scopo di prendere atto della disponibilità di soggetti interessati e, in possesso dei requisiti, a essere invitati a presentare l'offerta. Per effetto, la presentazione della domanda da parte dell'operatore economico non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato, né alcun diritto in ordine alla partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Pagani; non verrà stilata alcuna graduatoria di merito, né verranno attribuiti punteggi; il presente avviso non costituisce avviso a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile;
- il Comune di Pagani si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa che la presente indagine esplorativa ha il solo scopo di individuare la presenza sul mercato di operatori in grado di espletare le attività descritte. Pertanto, gli operatori economici, per il solo interesse manifestato, non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento delle prestazioni. Il presente avviso ha, quindi, quale finalità esclusiva il sondaggio del mercato e non costituisce avvio di una procedura di affidamento. L'indagine così svolta, avviata attraverso la pubblicazione del presente avviso nelle forme e nei modi di legge, si conclude, pertanto, con la ricezione e la conservazione agli atti delle manifestazioni di interesse pervenute.

Il Comune di Pagani si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Responsabile del Settore AA.GG. Cultura e Tributi  
*Dr. Alfonso Striano*

065088-COMUNE DI PAGANI - - 1 - 2025-01-02 - 0000121