



Originale

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**Oggetto:****NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)**

L'anno :2021,
Il giorno : 23
del mese di : Febbraio,
alle ore : 18.30

nella sala delle adunanze, presso la Casa Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, previo inviti, sotto la Presidenza del Sindaco De Prisco Raffaele Maria e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

Cognome e Nome	Carica	Presente
Califano Felice	Assessore	SI
Campitiello Giuseppe	Assessore	SI
De Prisco Raffaele Maria	Sindaco	SI
Longobucco Mariastella	Assessore	SI
Oliva Valentina	Assessore	SI
Pepe Augusto	Assessore	SI
Russo Veronica	Assessore	SI
Sessa Pietro	Assessore	SI

Totale presente: 8**Totale assente: 0**

Con la partecipazione del Il Segretario Generale D.ssa Ida Tascone con funzioni di verbalizzante.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a deliberare in ordine dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

Proposta n. 26 del registro generale del SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTA'.-

Secondo la proposta agli atti (n. 26 del registro), istruita dalla dipendente Caterina Ferrara e sulla quale sono stati espressi:

- A. Parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi del art. 49 D.L.gs 18 agosto 2000 – n. 267-, dal Capo Settore

Predisposta nei seguenti termini:

PREMESSO che:

- il decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179 "*Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (*cd. legge Madia_ "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD 3.0 (dopo la prima versione del 2005 e quella del "*nuovo CAD*" del 2010), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "*la transizione alla modalità operativa digitale*";
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179;
- il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, rappresenta un intervento organico preordinato alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, all'eliminazione e velocizzazione di adempimenti burocratici, alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, al sostegno all'economia verde e attività di impresa.

CONSIDERATO che:

- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a *principi di semplificazione normativa ed amministrativa* così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress

Oggetto:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

- le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) per la realizzazione degli obiettivi di *efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese*. Ciò comporta una riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni, volta al perseguimento degli obiettivi sopra elencati, anche attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione;
- i diritti dei cittadini e delle imprese previsti nel Codice sono diversi, ma quello che, in un certo senso, li riassume tutti è indiscutibilmente **il diritto per chiunque ad utilizzare tali tecnologie ICT (intese come le soluzioni e gli strumenti previsti dal Codice) nei rapporti con la pubblica amministrazione** anche ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo;

EVIDENZIATO che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di *garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale* ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'articolo 17 del decreto legislativo 82/2005, rubricato "*Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale*", disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione digitale: "*Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.*"

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*

Oggetto:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

-
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).*

Vista, inoltre, la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, On.le Giulia Bongiorno, avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", con la quale esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale;

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA).

Dato atto che il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di

Oggetto:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

Rilevato che, a seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa e funzionale dell'Ente, giusta deliberazione giuntale n. 6 del 27/01/2021, è stato nominato giusto decreto n. 12 del 02.02.2021 Responsabile del Settore Affari generali e Servizi alla Città, cui compete anche la direzione gestionale e funzionale dell'Ufficio denominato "Servizio Sistemi informativi", la dott.ssa Maria Devito.

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217;
- il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76

Per tutto quanto sopra esposto, si propone

ALLA GIUNTA

di procedere alla nomina del RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE) individuandolo nel *Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Città, dott.ssa Maria Devito.*

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Caterina Ferrara

Oggetto:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

LA GIUNTA

Vista e fatta propria la relazione istruttoria predisposta dall'istruttore.

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni.

Dato atto che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa né accertamento di minore entrata.

Visto l'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e riconosciuta la propria competenza a provvedere in merito.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Città, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, co.1 del D. Lgs. n. 267/2000.

Visto il vigente Statuto Comunale.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

- a) Individuare il Responsabile della Transizione Digitale, ai termini dell'articolo 17 del CAD nel testo vigente, nel *Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Città, dott.ssa Maria Devito*, quale Responsabile della transizione digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
 - a) di trasmettere il presente atto a tutti gli uffici comunali;
 - b) di pubblicare il presente atto sul Sito Web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
 - c) di incaricare il Responsabile della Transizione digitale a provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.
- **Di dichiarare, previa separata votazione unanime favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;**
 - **Il presente provvedimento è inserito, successivamente alla scadenza dei termini di pubblicazione all'albo pretorio on line, nei relativi archivi on line, trattandosi di atto non soggetto alla tutela del cd "diritto all'oblio";**

Oggetto:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

COMUNE di PAGANI
Provincia di Salerno



Proposta di Giunta Comunale

L'istruttore amministrativo F/to: CATERINA FERRARA

Proposta n. 26 del 22/02/2021

Registro delle proposte

D.Lgs 18.8.2000 n. 267 - Pareri - Allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 18 del 23/02/2021 avente ad oggetto : NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

Parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, D.L.vo 267/2000.

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTA'

Si esprime parere Favorevole

Si esprime parere sfavorevole per il seguente motivo:

Il Responsabile del Settore
F/to: dott.ssa Maria Devito

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Sindaco
De Prisco Raffaele Maria

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Ida Tascone

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

-è stata inserita in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nell'apposita sezione "Albo online" sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) ed è stata, altresì, affissa, in pari data, all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

È stata compresa nell'elenco n. _____ in data _____ delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 de T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Ida Tascone

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del Dlgs. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Ida Tascone

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 dalla pubblicazione (art. 134 comma 4 del Dlgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Ida Tascone

Originale