



COMUNE DI PAGANI

Provincia di Salerno

Determinazione del responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTA'

Num. determina: **299**
Proposta n. 1256 del 10/12/2021

**Determina generale num. 1087
del 13/12/2021**

Oggetto:

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) ANNO 2022- ING. PAOLA RIGHETTI CIG: Z3F34565EC

PREMESSO che:

- in data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- il Regolamento di cui sopra è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore in data 25 maggio 2018;
- con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
 - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
 - che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
- detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83).

DATO ATTO che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy.

VISTO altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- a) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- b) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- c) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- d) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra

- questione;
- e) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- f) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

PRESO ATTO che le mansioni del D.P.O. saranno così definite:

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

RILEVATO che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR.

VISTO l'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

Dato atto che:

- che in data 31/12/2021 è il termine dell'incarico di DPO del Comune di Pagani, secondo quanto stabilito con determinazione n. 830 del 10/12/2020;
- con nota protocollo ns. 45816 del 29/11/2021, si richiedeva a mezzo posta elettronica certificata, all'ing. Righetti Paola disponibilità al rinnovo di un anno dell'incarico DPO, alle stesse condizioni e modalità di cui all'aggiudicazione, approvato ed allegato alla determinazione dirigenziale n. 830 del 10/12/2020, rdo num. 2333123;
- l'ing. Righetti Paola con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 46547 del 03/12/2020, ha comunicato la propria disponibilità al rinnovo dell'incarico di DPO (Data Protection Officer), per il periodo di 1 (uno) anno;

CONSIDERATO, che:

- la professionista ing. Paola Righetti incaricata ha sinora svolto in maniera proficua l'incarico di responsabile protezione dei dati (DPO) ai sensi del GDPR 679/2016;*
- ha acquisito una profonda conoscenza di tutte le problematiche strutturali e organizzative dell'Ente dei provvedimenti da adottare;*
- *l'Amministrazione si trova in condizione di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, al fine di non incorrere in un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2019 stante il carattere di obbligatorietà del servizio;*

VISTO CHE al punto 7 OPZIONI E RINNOVI - [Facoltativo: rinnovo del contratto] dell'allegato n. 4 lettera di invito riportava "La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni per un massimo di 2 volte, per una durata pari a 1 (uno) anno, alle stesse condizioni e modalità di cui all'aggiudicazione; la stazione appaltante esercita tale facoltà, chiedendo all'appaltatore la disponibilità mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario";

RILEVATO che *le Best Practices redatte dal Garante Europeo per la protezione de dati hanno espressamente previsto che "the DPO is appointed for a period between 2 and 5 years, may be reappointed for up to a maximum of 10 years and can be dismissed only with the consent of the EDPS" stabilendo una durata minima dell'incarico di DPO (2 anni rinnovabili alla scadenza).*

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 17/05/2018 con cui L'Ente procedeva all' avvio dell'adeguamento organizzativo e informatico per l'applicazione del regolamento europeo sulla privacy entro il 25 maggio 2018;

VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico.

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centra le regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del comma 450 sopra citato, che per gli acquisti sotto 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

CONSIDERATO CHE si è proceduto da un anno con un percorso per ottenere la conformità dei nostri sistemi informatici e documentazione relativa alla privacy ai sensi del D.L. 101/18 e del Regolamento UE n. 679/16 che tale percorso sia da concludere nei prossimi anni;

RILEVATA, pertanto, alla luce di quanto sopra ottemperare alle disposizioni sopra indicate assicurando la necessaria continuità nel percorso di attuazione della nuova normativa sulla protezione dei dati personali, dal momento che l'ing.re Righetti Paola ha già svolto con gli Uffici comunali un primario lavoro di analisi e accompagnamento verso l'adeguamento al RGPD, acquisendo una conoscenza che costituisce una valida base per la prosecuzione e l'affinamento del processo intrapreso e tenuto conto che alcune attività, impegneranno gli Uffici nei prossimi mesi, quali l'analisi della rischiosità dei processi, l'eventuale realizzazione di valutazioni di impatto per i più rischiosi, la verifica e l'eventuale sviluppo delle misure di sicurezza, si pongono come naturale sviluppo del percorso sin qui intrapreso e richiederanno un significativo contributo da parte del RPD, la cui prestazione non può essere in questo momento considerata fungibile;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1097 del 26.10.2016 recanti "Procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici";

CONSTATATO che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

DATO ATTO che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che possiede le competenze tecniche e un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali informatici e non.

STABILITO di procedere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) - Data Protection Officer (DPO) e di adeguamento del Comune al Reg. UE 679/2016 per la durata di n. 1(uno) anno;

Preso atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG relativo alla presente procedura di gara è il seguente: **Z3F34565EC**;

RITENUTO pertanto opportuno per i motivi espressi, procedere, al rinnovo dell'incarico di DPO (Data Protection Officer), a favore dell'ing. Righetti Paola con sede legale in via Ardeatina, 1008, Roma, P.I. 14635961007, per l'anno 2022, per l'importo di € 5.943,00 al netto dell'IV.A., alle stesse condizioni e modalità di cui all'aggiudicazione provvisoria det. num. 1183 del 25/11/2020 ed affidato con det. N. 830 del 10/12/2020;

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

L'istruttore amministrativo
Grazia Montoro

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Legge 241/90;

Visti gli articoli da 328 a 336 del dPR n.207/2010;

Visto l'articolo 125 del d.lgs. n.163/2006;

Visto l'articolo 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in Legge n. 135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

Visto l'art.3, comma 5 del DL. N. 174 /12, convertito con modificazioni della legge 213/12 che ha introdotto l'art. 147/bis al D.Lgs 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Visti gli artt. 107, 183,184 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, che definisce gli adempimenti da porre in essere ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, con particolare riferimento agli articoli in materia di dissesto finanziario;

Visto il D. L.gs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D. L.gs. 18/08/200, n.267 TUEL;
Visto l'art. 36 comma 2, lett. a) del D. L.gs. n.50 del 18/04/2016 Nuovo codice dei contratti pubblici;
Visto l'art. 95, comma 4 lett. b) del D. L.gs. n. 50 del 18/04/2016 relativo al criterio del minor prezzo di aggiudicazione dell'appalto;
Visti gli articoli 32- 33-36 del D. L.gs. n.50 del 18/04/2016;
Visto il D.M. Interno del 22.05.1993 (Servizi Indispensabili);
Verificato che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
Richiamati la deliberazione giunta n. 20 del 11.3.2021 modifica riorganizzazione strutturale dell' Ente e il decreto sindacale n.12 del 2 febbraio 2021 di nomina del Responsabile di Settore del Settore Affari Generali E Servizi alla Città.

D E T E R M I N A

La presente costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta.

1. Di Affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio inerente all'incarico di DPO (Data Protection Officer) e del servizio di attuazione degli adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation) a favore dell'ing. Righetti Paola con sede legale in via Ardeatina, 1008, Roma, P.I. 14635961007, per il periodo di n. 1 (uno) anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento, per l'importo di € 5.943,00 al netto dell' I.V.A;

1. Di impegnare la spesa complessiva di **€ 7.250,46** incluso di iva (5.943,00 + 1.307,46), sul capitolo 301 del bilancio di previsione annualità 2019/2021 approvato con delibera di C.C. n. 43 del 01/06/2019 - annualità 2021, nelle more del completamento dell'iter per l'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato da parte dell'Organo Ministeriale, che ha espresso parere favorevole con prescrizioni, anticipato con comunicazione assunta al prot. gen. dell' Ente n. 41266 del 28/10/2021, imp. num...../2021, che è stato acquisito il relativo codice **CIG: Z3F34565EC**;

2. Di dare atto che:

- la spesa scaturente dal presente atto, sarà liquidata con successivo su presentazione di regolare fattura, ed il pagamento avverrà nel rispetto del D. Lgs 192/2012, salvo eventuali impedimenti (Es:dovuti dalla negatività del DURC, ...), precisando che si assumeranno gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2020;
- che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016, con la forma della corrispondenza commerciale e in ottemperanza agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, così come stabilito all'art. 3 della Legge n.136/2010;

3. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. In legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. Di dare atto che in riferimento al responsabile di settore che risulta firmatario del presente atto, dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6-bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 s.m.i. e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Prevenzione e Corruzione;

5. Che con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone il parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica ex art. 147-bis, D. Lgs. 267/2000;

6. Di dare atto che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, trattasi di spesa ricorrente;

7. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8. Il presente provvedimento, alla scadenza dei termini all'Albo pretorio, è pubblicato in Amministrazione trasparente:

- *Sezione Bandi di gare e contratti - Obblighi di pubblicità articolo 1, comma 32 legge 190/2012;*

- *Sezione provvedimenti - provvedimenti dirigenti - ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013;*

Lì, _____

IL RESPONSABILE DI
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTA'
dott.ssa M. Devito



Comune di Pagani

Provincia di Salerno

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTA' nr.1256 del 10/12/2021

ESERCIZIO: 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 538/0	Data: 13/12/2021	Importo: 7.250,46
Oggetto:	AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) ANNO 2022- ING. PAOLA RIGHETTI CIG: Z3F34565EC			
				C.I.G.: Z3F34565EC
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Beneficiario:	0010206 - RIGHETTI ING. PAOLA			
Bilancio				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	369.774,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	110.352,59	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 538/0:	7.250,46	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	117.603,05	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	252.170,95	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2021	Stanziamiento attuale:	20.000,00	
Capitolo:	301	Impegni gia' assunti:	10.000,00	
Oggetto:	ARCHIVIAZIONE DIGITALE +DPO	Impegno nr. 538/0:	7.250,46	
		Totale impegni:	17.250,46	
		Disponibilità residua:	2.749,54	
Progetto:				
Resp. spesa:	21 Settore Affari Generali e Servizi alla Città			
Resp. servizio:	21 Servizi Informatici e tecnologici			

.....

PAGANI li, 13/12/2021



U.O. Mandati
Salvatore Accadia



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1256**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTA'**

Ufficio Proponente: **Servizi Informatici e Tecnologici**

Oggetto: **AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) ANNO 2022- ING. PAOLA RIGHETTI CIG: Z3F34565EC**

Nr. adozione settore: **299** Nr. adozione generale: **1087**

Data adozione: **13/12/2021**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **13/12/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario

D.ssa Stile Lucia

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

LUCIA STILE in data 13/12/2021

A T T E S T A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici
giorni consecutivi con decorrenza dal 15/12/2021

**Istruttore Direttivo
Settore Affari generali**

D.ssa Maria Devito

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs
82/2005 da:

Maria Devito in data 15/12/2021