



COMUNE DI PAGANI

PROVINCIA DI SALERNO

Numero

73

Data

27/09/2022

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI PAGANI. ORGANIGRAMMA E DOTAZIONE ORGANICA. APPROVAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE AI SETTORI, QUALI STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI MASSIMA DIMENSIONE.

L'anno :2022,
Il giorno : 27
del mese di : Settembre,
alle ore : 16.45

nella sala delle adunanze, presso la Casa Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, previo inviti, sotto la Presidenza del Sindaco De Prisco Raffaele Maria e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

Cognome e Nome	Carica	Presente
Califano Felice	Assessore	NO
Campitiello Giuseppe	Assessore	SI
De Prisco Raffaele Maria	Sindaco	SI
Longobucco Mariastella	Assessore	SI
Oliva Valentina	Assessore	SI
Pepe Augusto	Assessore	SI
Russo Veronica	Assessore	SI
Sessa Pietro	Assessore	NO

Totale presente: 6

Totale assente: 2

Con la partecipazione del II Segretario Generale D.ssa Luisa Marchiaro con funzioni di verbalizzante.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a deliberare in ordine dell'argomento indicato in oggetto.

Proposta n. 99 del registro generale del SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTA'.

Secondo la proposta agli atti (n. 99 del registro), istruita dal dipendente dott.ssa Maria Devito, e sulla quale è stato espresso:

- A. Parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi del art. 49 D.L.gs 18 agosto 2000 – n. 267-, dal Capo Settore

Premesso che l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ha introdotto una nuova disciplina in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, in base alla quale:

- Le Amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate con Decreto 8 maggio 2018 dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- In sede di definizione del piano, le amministrazioni indicano la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'Ente è chiamato a svolgere, con le strutture organizzative presenti e con le connesse responsabilità, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente;
- Una eventuale rimodulazione della dotazione organica deve essere definita nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della dotazione attualmente vigente e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, fermo restando che qualora siano individuate eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, sono tenute ad osservare le procedure previste dall'articolo 33 dello stesso decreto legislativo;

Dato atto che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 10.09.2019, il Comune di Pagani ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del TUEL di cui al D.lgs. n. 267/2000 e che, nel rispetto dell'art. 243 comma 1 e dell'art. 259 comma 7 del citato decreto legislativo, gli enti locali strutturalmente deficitari sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali;

Preso atto che:

- > Con delibera di Giunta comunale n. 6 del 27.01.2021, come modificata con deliberazione n. 20 del 11.03.2021, si è proceduto all'approvazione dell'Organigramma, recante l'assetto organizzativo della macrostruttura comunale, e della dotazione organica ai sensi del comma 6 del citato art. 259 del D.lgs. n. 267/2000;
- > Ai sensi del comma 7 dell'art. 259 sopra richiamato, la rideterminazione della dotazione organica è stata sottoposta all'esame della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali per l'approvazione definitiva richiesta dalle citate disposizioni;
- > Nella seduta del 29.09.2021, la COSFEL ha approvato la suddetta deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 27.01.2021, come modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 01.09.2021;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 25 del 29/04/2022 con la quale l'Amministrazione Comunale nel rispetto della suddetta disciplina introdotta dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001:

1. Prendeva atto che, in base alla disciplina contenuta nel DPCM del 17.03.2020 recante le nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali negli Enti locali in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, il Comune di Pagani rientra tra gli enti che registrano un valore spesa personale / entrate correnti inferiore al "valore soglia più basso", come riportato nella Tabella n. 1 dell'art. 4 del DPCM 17.03.2020;
2. Approvava il piano dei fabbisogni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato per l'anno 2022, nonché le tabelle predisposte per l'accertamento del rispetto dei vincoli imposti da legislatore in materia assunzionale, debitamente allegate alla deliberazione giuntale quale parte integrante e sostanziale;
3. Confermava l'assetto organizzativo vigente, come rappresentato nella tabella riportata nell'allegato "C" alla deliberazione medesima, e, in particolare, l'organigramma, che illustra l'assetto organizzativo dell'Ente, la dotazione organica, recante il fabbisogno totale dei posti in organico classificati per profilo e per categoria, e il prospetto recante l'accertamento del contenimento della spesa teorica della dotazione organica con i vincoli finanziari imposti dal comma 557-quater dell'art. 1 della legge n. 296/19997;
4. Attestava che, ai fini della ricognizione delle eccedenze di personale imposta dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., nell'ambito della vigente dotazione organica non emergono situazioni di personale in posizione soprannumeraria e non sono presenti dipendenti in esubero;
5. Ha demandato al Responsabile del Settore per la gestione delle risorse umane l'avvio delle procedure connesse all'autorizzazione da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali presso il Ministero dell'Interno per gli enti in condizioni di dissesto finanziario, delle assunzioni previste dal predetto piano, dando atto che le stesse sono vincolate all'ottenimento dello stesso;

Letta e richiamata la delibera di Giunta comunale n. 330/2002 con la quale l'Amministrazione comunale, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 89 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante, tra l'altro, i criteri generali quali linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione dei principi indicati nell'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che il vigente Organigramma del Comune di Pagani risulta delineato, sotto l'aspetto organizzativo e procedimentale, sulla base di una articolazione per Settori, quale unità organizzativa di massima dimensione, e strutturato in otto ambiti di competenza, suddivisi come di seguito illustrato, organizzati al proprio interno con una distribuzione di competenze per Servizi quale strutture intermedie a cui fa capo la responsabilità di presidiare una serie di funzioni istituzionali:

1. Settore "Avvocatura";
2. Settore "Affari Generali – Servizi alla città";
3. Settore "Finanziario";
4. Settori "Tributi e Cultura";
5. Settore "Pianificazione Urbanistica";
6. Settore "Lavori Pubblici e Tutela Ambientale";
7. Settore "Sicurezza Urbana";
8. Settore "Sportello Unico Attività Produttive";

Preso atto che il processo di progressiva devoluzione di nuove funzioni amministrative dallo Stato, alle Regioni e agli Enti Locali, prodotte dalla recente legislazione degli ultimi anni, ha determinato un progressivo incremento delle competenze assegnate ai Comuni, che ha portato all'adozione di modelli organizzativi sempre più articolati, nel tentativo di presidiare, in modo adeguato, le esigenze di professionalità e di specializzazione implicate dalla pluralità delle funzioni gestite;

Rilevato che, con l'approvazione del piano dei fabbisogni di personale 2022/2024, si è ravvisata la necessità di procedere ad un aggiornamento del predetto Organigramma, relativamente ad una diversa distribuzione dei servizi nell'ambito delle strutture organizzative di massima dimensione, finalizzata a garantire un'efficace gestione dei processi lavorativi e il presidio adeguato delle aree di attività per funzioni omogenee, in coerenza con il disegno di attribuzione delle responsabilità e il rafforzamento delle strutture organizzative, nonché per l'accelerazione e lo snellimento delle procedure;

Ritenuto, in considerazione della nuova rimodulazione dei servizi incardinati nei Settori, quali strutture apicali presenti nell'assetto organizzativo, di dover procedere all'aggiornamento del funzionigramma della struttura comunale approvato con la deliberazione giunta n. 6 del 27.01.2021, per la definizione delle attività di competenza dei servizi esistenti e dei relativi compiti e funzioni in relazione alla nuova organizzazione delineata;

Rilevato che con la deliberazione giunta n. 6 del 27.01.2021, innanzi richiamata, è stata approvata la dotazione organica del Comune di Pagani, rideterminata in n. 136 posti a tempo pieno, con individuazione dei posti necessari a garantire la funzionalità dei servizi incardinati in ciascuna struttura apicale;

Considerato che la suddetta riorganizzazione degli uffici e dei servizi ha determinato una diversa e puntuale collocazione del personale in ogni servizio ed in ogni unità organizzativa, collocandosi strategicamente anche con gli obiettivi generali dell'Amministrazione, che ne discendono dal programma di governo approvato dal Consiglio comunale;

Dato atto che:

- > la graduazione delle posizioni di responsabilità dovrà essere aggiornata sulla base della presente revisione organizzativa, la quale incide sulle competenze assegnate ai Settori e, conseguentemente, sui parametri di graduazione prestabiliti come da Regolamento;
- > spetta al Nucleo di Valutazione la pesatura e la classificazione delle posizioni organizzative;
- > l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singolo Settore avverrà a cura dei singoli Responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. lgs. N. 165/2001;
- > per quanto non conforme alla presente ristrutturazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità;
- > **Ritenuto** di dover demandare al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni di responsabilità modificate in virtù delle diverse funzioni loro attribuite;

Tenuto conto che, in relazione a quanto innanzi rappresentato, l'Amministrazione comunale è tenuta a conferire alle strutture di massima dimensione, innanzi descritte, oltre alle risorse finanziarie, le risorse umane necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi di lavoro programmati;

Evidenziato che:

- > nel rispetto dell'autonomia gestionale dell'Ente non può aversi una struttura organizzativa "ingessata", anzi deve essere ribadito e riaffermato il concetto di flessibilità dell'organico e della collocazione del personale, avendo come riferimento esclusivo gli effettivi fabbisogni di professionalità dove necessitano;
- > il personale dell'Ente va esclusivamente utilizzato nel rispetto ovvio della categoria contrattuale di appartenenza e che, comunque, va riaffermato il concetto, contrattualmente sancito, che il lavoratore può essere adibito a mansioni e compiti diversi da quelli originariamente assegnati e consolidati anche negli anni, in forza appunto delle esigenze e delle necessità riscontrate nell'organizzazione della macchina comunale;
- > va, pertanto, riconosciuta e salvaguardata l'autonomia degli enti in ordine all'organizzazione e assegnazione del personale a servizi e uffici, nonché all'attribuzione dei profili professionali, nella massima flessibilità con il preciso fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

- > l'Ente deve realizzare una efficace ed efficiente assegnazione del personale, attraverso una puntuale valutazione del personale necessario e del personale disponibile secondo una logica dinamica che va oltre la tradizionale, ma ormai superata, concezione del "posto" in dotazione organica;

Stabilito che, nell'ambito della gestione da parte dei responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 31.03.1999 e dell'art. 17 del CCNL del 21.05.2018 per il personale del comparto Funzioni Locali, deve essere assicurato il costante raccordo con la Giunta comunale e con il Segretario Generale per permettere ad essi il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi, attraverso il monitoraggio periodico dei piani e dei programmi assegnati;

Ribadito che, per la verifica delle eccedenze di personale in merito alla ricognizione prescritta dall'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il Comune di Pagani registra una carenza di personale particolarmente rilevante per le innumerevoli cessazioni dal servizio registrate nel triennio 2019/2021 nonché negli anni precedenti, e che l'assenza di situazioni di soprannumero di personale o eccedenze di personale si rileva in modo inconfutabile dal fatto che attualmente, rispetto ai posti previsti nella dotazione organica rideterminata pari a n. 136 unità, risultano in servizio n. 76 dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Esaminati gli allegati predisposti sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale e concordati con gli organi gestionali dell'Ente, come di seguito descritti:

- a) **Allegato "A"**, nel quale viene riportato l'organigramma, che illustra l'assetto organizzativo dell'Ente delineato in otto Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione e rappresentanti l'Area delle posizioni organizzative, con assegnazione dei servizi riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente garantire alla cittadinanza;
- b) **Allegato "B"**, nel quale viene riportata la dotazione organica, recante il fabbisogno totale dei posti in organico classificati per profilo e per categoria, con assegnazione delle unità di personale alle strutture organizzative presenti nell'organigramma e necessarie a garantire la funzionalità dei servizi nell'ambito delle risorse umane disponibili;
- c) **Allegato "C"**, recante le declaratorie professionali e il quadro sinottico delle funzioni generali - Funzionigramma, nonché l'assetto organizzativo della struttura comunale per l'attribuzione alle strutture di massima dimensione delle attività di competenza dei servizi esistenti e dei relativi compiti e funzioni in relazione alla nuova organizzazione delineata dall'organigramma dell'Ente;

Viste, altresì:

- > le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 - Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro pubblico, in particolare:
 - l'art. 2 recante le linee fondamentali e i criteri di organizzazione delle amministrazioni pubbliche secondo i rispettivi ordinamenti;
 - l'art. 6 che disciplina l'organizzazione degli uffici e delle dotazioni organiche;
- > le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in materia di dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Regioni - Autonomie locali, con particolare riferimento al CCNL del 31.03.1999 recante il nuovo sistema di classificazione dei dipendenti degli Enti locali;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio AA.GG. in ordine alla regolarità tecnica, resa ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, non essendo necessario il parere di regolarità contabile trattandosi di mero atto di riorganizzazione;

La Giunta

Letta e fatta propria la relazione predisposta dal Funzionario Istruttore;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, favorevole, espresso dal responsabile del settore competente ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. **di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente proposta, che qui si intende integralmente riportata;
2. **di dare atto** che con delibera di Giunta comunale n. 25 del 29/04/2022 l'Amministrazione Comunale, nel rispetto della suddetta disciplina contenuta nell'art. 6 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001:
 - a) Ha approvato il piano dei fabbisogni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato per l'anno 2022, nonché le tabelle predisposte per l'accertamento del rispetto dei vincoli imposti da legislatore in materia assunzionale, debitamente allegate alla deliberazione giuntale quale parte integrante e sostanziale;
 - b) Ha approvato una rimodulazione dell'Organigramma, che illustra l'assetto organizzativo dell'Ente, relativamente ad una diversa distribuzione dei servizi nell'ambito dei Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione, delineato in otto ambiti di competenza;
 - c) Ha confermato la dotazione organica del Comune di Pagani, approvata con la deliberazione giuntale n. 6 del 27.01.2021, determinata in n. 136 posti a tempo pieno, con individuazione dei posti necessari a garantire la funzionalità dei servizi incardinati in ciascuna struttura apicale, e definita in coerenza con il piano dei fabbisogni di personale programmato;
3. **di attribuire** le funzioni e i compiti ai Settori, quali strutture di massima dimensione presenti nell'assetto organizzativo, come descritti nell'**Allegato "C"** alla presente, recante le declaratorie professionali e il quadro sinottico delle funzioni generali - Funzionigramma della struttura comunale, in relazione alla nuova organizzazione delineata dall'organigramma dell'Ente;
4. **di assegnare** le risorse umane ai singoli servizi per categoria e profilo professionale, come descritte nell'**Allegato "B"** alla presente, con rispettiva copertura dei posti in organico che discende dalla riorganizzazione dell'assetto organizzativo approvata unitamente alla determinazione della dotazione organica dell'Ente;
5. **Di approvare**, per effetto, gli allegati alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, predisposti sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale e concordati con gli organi gestionali dell'Ente, come di seguito descritti:
 - a) **Allegato "A"**, nel quale viene riportato l'organigramma, che illustra l'assetto organizzativo dell'Ente delineato in otto Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione e rappresentanti l'Area delle posizioni organizzative, con assegnazione dei servizi riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente garantire alla cittadinanza;
 - b) **Allegato "B"**, nel quale viene riportata la dotazione organica, recante il fabbisogno totale dei posti in organico classificati per profilo e per categoria, con assegnazione delle unità di personale alle strutture organizzative presenti nell'organigramma e necessarie a garantire la funzionalità dei servizi nell'ambito delle risorse umane disponibili;
 - c) **Allegato "C"**, recante le declaratorie professionali e il quadro sinottico delle funzioni generali - Funzionigramma, nonché l'assetto organizzativo della struttura comunale per l'attribuzione alle strutture di massima dimensione delle attività di competenza dei servizi esistenti e dei relativi compiti e funzioni in relazione alla nuova organizzazione delineata dall'organigramma dell'Ente;

6. **di dare atto** che le funzioni e le competenze attribuite con il predetto Funzionigramma rappresentano un complesso di attività esemplificative, non esaustive, e comunque integrabili mediante apposite direttive del Sindaco e/o della Giunta comunale;
 7. **di dare atto** che, in forza delle disposizioni contenute nell'art. 107 comma 3 – lettera e), del D.lgs. n. 267/2000, spetta al Responsabile del Settore, titolare di posizione organizzativa la riorganizzazione interna a ciascun settore, provvedendo con propri atti da trasmettere al Segretario Generale ed all'ufficio del personale, la determinazione dell'assetto organizzativo dei servizi e degli uffici;
 8. **di trasmettere** il presente deliberato al Nucleo di valutazione per la definizione della graduazione delle strutture di massima dimensione finalizzata alla valorizzazione economica delle posizioni organizzative presenti nell'assetto organizzativo;
 9. **di dare mandato** al Responsabile del Settore competente in materia di personale alla predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali e propedeutici alla concreta attuazione del presente deliberato;
 10. **di inviare** la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali di categoria e alla R.S.U. aziendale per l'esercizio del diritto all'informazione in attuazione dell'art. 4 del CCNL del 21.05.2018;
 11. **di pubblicare** il presente atto in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
 12. **di stabilire**, altresì, che la presente riorganizzazione, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritengono abrogati tutti gli atti di organizzazione e i provvedimenti con essa incompatibile;
 13. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.
- **Il presente provvedimento è inserito, successivamente alla scadenza dei termini di pubblicazione all'albo pretorio on line, nei relativi archivi on line, trattandosi di atto non soggetto alla tutela del cd "diritto all'oblio";**

Il Responsabile del Settore



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 99**

Ufficio Proponente: **Segreteria Generale e Affari istituzionali**

Oggetto: **MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI PAGANI. ORGANIGRAMMA E DOTAZIONE ORGANICA. APPROVAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE AI SETTORI, QUALI STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI MASSIMA DIMENSIONE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria Generale e Affari istituzionali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 23/09/2022

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Devito Maria

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 26/09/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Stile Lucia

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Sindaco
De Prisco Raffaele Maria

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Luisa Marchiaro

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del Dlgs. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 27/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Luisa Marchiaro

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Luisa Marchiaro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005 da:

MARCHIARO LUISA in data 28/09/2022
RAFFAELE MARIA DE PRISCO in data 28/09/2022