

Proposta n. 248 del registro generale del Settore U.O. Organizzazione e Metodo.-  
Secondo la proposta agli atti (n. 248 del registro), istruita dal dipendente D.ssa M. Teresa Sforza, e sulla quale sono stati espressi:

- A. Parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi del art. 49 D.L.gs 18 agosto 2000 – n. 267-, dal Capo Settore
- B. Parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi del art. 49 D.L.gs 18 agosto 2000 – n. 267-, dal Ragioniere Capo.

Predisposta nei seguenti termini:

Premesso che con delibera di G.C.n° 330 del 23.10.02, nel rispetto dei principi di cui all'art.1, ed art.6 del decreto legislativo n°165/2001, richiamati nell'art.34 della finanziaria relativa all'anno 2003, è stata approvata la nuova dotazione organica. L'imponente lavoro di elaborazione delle proposte sindacali e della parte pubblica documenta quanto varia e ricca sia stata la sperimentazione posta in essere nel tentativo di strutturare un assetto organizzativo mirato al cambiamento ed alla concreta applicazione di tutti i processi innovativi che hanno investito gli EE.LL. E proprio la varietà e la diversità delle forme che stanno assumendo le realtà locali, nei loro aspetti ordinamentali, organizzativi e gestionali, ci costringe a continue riflessioni sugli interventi idonei ad introdurre un effettivo cambiamento nel modo di concepire il ruolo della pubblica amministrazione nella società. Si deve prendere coscienza che è necessario individuare forme gestionali e modalità di risposte al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini più efficaci ed efficienti, ricorrendo, nei limiti e con le prerogative consentite dalle leggi, a forme di gestione aperte a soggetti terzi. In quest'ottica, questa amministrazione, con le delibere di C.C. n°71 del 4.11.02, avente ad oggetto "Costituzione Società a responsabilità limitata"; n° 89 del 28.11.02, avente ad oggetto "Costituzione Istituzione Pagani per tutti" e n°88 del 28.11.2002 avente ad oggetto: "Costituzione fondazione Pagani città di santi, artisti e mercanti" ha individuato forme gestionali e modalità di risposte al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini al di fuori dell'apparato burocratico abbattendo, appunto, le gabbie burocratico – strutturali e gli assetti tradizionali che ne limitano fortemente l'attività ed adottando una struttura organizzativa strumentale più dinamica per l'esercizio e la gestione dei servizi in esse delibere indicati ed assegnati. E' questo un passaggio chiave ormai ineludibile per ogni Ente locale.

Partendo da queste innovazioni realizzate ed avviate in termini operativi, si rende necessario rivedere il modello organizzativo disegnato con la delibera di G.C. n° 330 del

23.10.2002, apportando ad essa quei cambiamenti obbligati come conseguenza anche dell'entrata in funzione dei costituiti organismi prima indicati.

Peraltro non era sottaciuto che, in ogni caso, il processo di rideterminazione della dotazione organica deve essere considerato non un esercizio in termini di adempimenti formali ma un insieme di analisi concrete in termini di attività esercitate direttamente e di professionalità necessarie allo svolgimento dei propri fini istituzionali.

Tanto evidenziato, va anche ricordato che l'esigenza di rettifica e di ricomposizione della dotazione organica, è dettata dalla necessità di assolvere a compiti che sono rimasti in capo all'Ente anche dopo il trasferimento di una serie di funzioni alla Istituzione, alla Fondazione ed alla Multiservice S.r.l.

In primo luogo, con la delibera di C.C. n°89 del 4.11.0 sono state trasferite alla istituzione le competenze relative alla assistenza pubblica e sociale, ma sono restate in capo all'Ente le attività relative a :

a : programmazione delle attività sulla scorta del piano programma annuale predisposto dal Consiglio Direttivo dell'Istituzione ex art.6 del Regolamento della Istituzione " Pagani per tutti";

b: compatibilità del programma presentato con norme di legge, statuto e regolamenti;

c. interventi in materia di pari opportunità;

d: attività antiusura;

e: attività della consulta comunale handicaps;

f: attività del canile municipale;

g: interventi straordinari in tema di politiche abitative e/comunque di natura istituzionale.

Tali funzioni residuali, cui occorre far fronte,devono essere ricomprese all'interno del settore Gabinetto e sviluppo funzionamento comunale e precisamente nell'ambito della U.O. invalidi civili che quindi viene trasferita dal settore servizi alla città e assume la nuova denominazione di Servizi Socio Assistenziali

Con delibera di C.C. n°88 del 28.11.2002, la fondazione provvede alla gestione dei seguenti servizi :1 – gestione biblioteca comunale ed attività collaterali connesse;

2 – costituzione e gestione libera università;

3 – scuola di formazione permanente per il personale degli EE.LL.;

4 – organizzazione e gestione programma di attività culturali distribuito lungo l'arco del periodo temporale annuale;

5 – costruzione e gestione strutture ricettive finalizzate alla promozione del turismo religioso;

6 – organizzazione e gestione di attività di promozione turistica;

- 7- organizzazione e gestione di spettacoli, manifestazioni, eventi a carattere turistico e spettacolare;
- 8- sostegno e collaborazione ai comitati organizzatori delle manifestazioni civili collegate alle festività e ricorrenze religiose locali;
- 9 – gestione di cinema e di teatri pubblici;
- 10 – organizzazione e gestione di attività extrascolastiche, con particolare riferimento a quelle di carattere sportivo e del tempo libero;
- 11 – organizzazione e gestione di mostre e fiere, con particolare riferimento a quelle rivolte alla valorizzazione dei prodotti artistici ed artigianali locali.

Restano, pertanto, di competenza dell'Ente tutte le attività relative a :

- a: programmazione delle attività sulla scorta del piano programma presentato dal Consiglio Direttivo della Fondazione ex art. 6 dello Statuto;
- b : compatibilità del piano programma presentato con norme di legge, statuto e regolamenti.

Anche tali funzioni vengono ricomprese all'interno del Settore Gabinetto e funzionamento comunale in capo alla U.O. Rapporti con organi politici centrali, enti esterni e società partecipate.

Rimangono, invece, nella competenza dell'Ente, e quindi della struttura interna dell'ente tutte le attività in materia di pubblica istruzione e di assistenza scolastica e di promozione dello sport sul territorio comunale.

Tali funzioni vengono ricomprese all'interno del Settore AA.GG. ed Organizzazione mediante la costituzione di un'apposita Unità Organizzativa denominata assistenza scolastica – sport .

Con la delibera di C.C. n° 71 del 4.11.02, è stata approvata la costituzione di una società di capitali uninominale a responsabilità limitata per la erogazione dei servizi pubblici locali denominata Multiservice S.r.l.

I rapporti tra l'Ente e la Multiservice saranno curati nell'ambito del Settore Gabinetto e sviluppo funzionamento Comunale.

Conseguenza derivante dal trasferimento di funzioni operato con le su richiamate delibere, è una necessaria riorganizzazione dell'apparato burocratico di cui alla delibera di G.C. n° 330 del 23.10.02. In analisi :

- a -Poiché tutte le manifestazioni culturali, sportive e religiose saranno gestite dalla Fondazione che ne curerà anche gli aspetti organizzativi e di cerimoniale, viene eliminata l'U.O.cerimoniale;

- b – accorpamento dell'U.O. Project financing e finanziamenti comunitari con l'U.O. Rapporti con organi politici centrali, enti esterni e società partecipate, nell'ambito del settore Gabinetto e sviluppo funzionamento comunale, per omogeneità di materia;
- c – Accorpamento dell'unità organizzativa Patrimonio con l'U.O. Economato, “ in quanto le attività di riferimento risultano piuttosto contigue ed associabili”, così come relazionato dal Dr. L. Schiavo , responsabile del Settore Ragioneria e Finanze con nota prot. int. 115 del 27.03.03 ;
- d: creazione, nell'ambito del settore Ragioneria e Finanze dell' U.O. Ragioneria, così come relazionato dal Responsabile di Settore, Dr. L.Schiavo;
- e: creazione dell'U.O. Assistenza scolastica – sport nell'ambito del settore AA.GG. ed Organizzazione;
- f: trasferimento delle competenze relative agli invalidi civili al settore Gabinetto e sviluppo funzionamento comunale con la trasformazione dell'U.O. Invalidi civili in U.O. Interventi e servizi socio assistenziali che avrà competenza nella gestione di tutti gli interventi non attribuiti alla istituzione;
- g: istituzione, così come evidenziato dal Segretario Generale, nell'ambito del Settore AA.GG. ed Organizzazione una nuova U.O. che curi le competenze del Segretario Comunale e si occupi di tutta la materia relativa al servizio contratti che viene così scorporata dall' U.O. AA.GG. e Servizi ausiliari.

Per quanto attiene, poi, alle competenze amministrative in materia di attività produttive, prima assegnate al settore di P.M., esse vengono trasferite nell'ambito del settore Sviluppo economico senza modificare la struttura.

Infine, per motivi correlati alla speditezza dell'azione amministrativa, appare inderogabile creare un'unità organizzativa autonoma con attribuzione dell'adozione del provvedimento finale, risultante dall'accorpamento delle attività relative alla gestione del Cimitero , attualmente rientranti nel settore qualità urbana, e delle attività relative alla gestione dello Stadio Comunale – attualmente rientranti nel Settore Sviluppo ed Investimenti alla quale correlare l'indennità di cui all'art.17, let.f, del CCNL 98-2001. A tal proposito si precisa che , per non costituire un aggravio di spesa,il responsabile sarà individuato tra il personale dell'Ente a seguito di decreto di nomina sindacale.

Si precisa, inoltre, che con la trasformazione del rapporto di lavoro dei 44 lavoratori exL.S.U., da part-time a full time e con le modifiche sopraindicate, nonché a causa di cessazioni di rapporti di lavoro, risulta variato l'allegato E di cui alla sunnominata delibera di G.C. n°330, che qui viene riproposto insieme al modello relativo alla nuova struttura organizzativa.

Vista la nota prot. \_1521 del\_15-05-2003, con la quale veniva trasmessa tale proposta di riorganizzazione alla RSU;

Rilevata l'invarianza della spesa rispetto alla delibera di G.M n°330 del 23.10.02;

Visto il T.U. n. 267/00;

Visto il decreto legislativo n° 165/2001;

Vista la legge N°289/02

#### LA GIUNTA

Letta e fatta propria la relazione predisposta dal Funzionario Istruttore;

Visti i pareri espressi;

A voti unanimi, espressi come per legge, di cui il Presidente proclama il risultato

#### DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta.

Di rettificare la delibera di G.C. N. 330 del 23/10/2002, apportando ad essa i necessari cambiamenti, come qui di seguito indicato:

Viene eliminata l'U.O.cerimoniale poiché tutte le manifestazioni culturali, sportive e religiose saranno gestite dalla Fondazione che ne curerà anche gli aspetti organizzativi e di cerimoniale;

Viene accorpato l'U.O. Project financing e finanziamenti comunitari con l'U.O. Rapporti con organi politici centrali, enti esterni e società partecipate, nell'ambito del settore Gabinetto e sviluppo funzionamento comunale, per omogeneità di materia;

Viene accorpato l'unità organizzativa Patrimonio con l'U.O. Economato, " in quanto le attività di riferimento risultano piuttosto contigue ed associabili", così come relazionato dal Dr. L. Schiavo , responsabile del Settore Ragioneria e Finanze con nota prot. int. 115 del 27.03.03 ;

Viene creato, nell'ambito del settore Ragioneria e Finanze l' U.O. Ragioneria, così come relazionato dal Responsabile di Settore, Dr. L.Schiavo;

Viene creato l'U.O. Assistenza scolastica – sport nell'ambito del settore AA.GG. ed Organizzazione per la gestione delle competenze relative alla assistenza scolastica e dei contributi sportivi finalizzati a promuovere lo sport sul territorio comunale;

Vengono trasferite le competenze relative agli invalidi civili al settore Gabinetto e sviluppo funzionamento comunale con la creazione dell' U.O. Interventi e servizi socio assistenziali che avrà competenza nella gestione degli interventi non attribuiti alla istituzione;

Viene istituita, nell'ambito del Settore AA.GG. ed Organizzazione, così come evidenziato dal Segretario Generale, una nuova U.O. che curerà le competenze del Segretario Comunale e si occuperà di tutta la materia relativa al servizio contratti che viene così scorporata dall'U.O. AA.GG. e Servizi ausiliari;

Vengono trasferite le competenze amministrative in materia di attività produttive prima attribuite al settore di P.M. nell'ambito del settore Sviluppo Economico senza modifica della struttura di cui alla delibera di G.C. n°330 del 23.10.02;

Viene creata un'unità organizzativa autonoma risultante dall'accorpamento delle attività relative alla gestione del Cimitero ,attualmente rientranti nel settore qualità urbana e delle attività relative alla gestione dello stadio comunale, attualmente rientranti nel Settore Sviluppo ed Investimenti alla quale conferire l'indennità di cui all'art.17, let.f. del CCNL 98-2001 denominata Servizi cimiteriali-stadio comunale . A tal proposito si precisa che il responsabile di detta U.O. sarà individuato tra il personale dell'Ente, a seguito di decreto di nomina sindacale.

Si precisa che gli adempimenti relativi alla programmazione delle attività sulla scorta del piano – programma annuale predisposto dal Consiglio Direttivo dell'Istituzione ex art.6 del Regolamento dell'istituzione ed ex art.6 dello Statuto della fondazione e l'analisi della compatibilità di tali piani programmi con norme di legge, statuto e regolamenti rientrano nelle competenze del settore Gabinetto e Sviluppo funzionamento comunale, così come i rapporti tra Ente e Multiservice.

- Di comunicare l'adozione del presente atto ai capigruppo consiliari, contestualmente alla affissione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.lgv 18.08.2000 n. 267;
- Di dichiarare, con unanime separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, del D.Lgvo 18.08.2000 n. 267

**COMUNE DI PAGANI**  
**Provincia di Salerno**

**Oggetto: Dotazione Organica e Organigramma \_\_\_\_\_**

**DOTAZIONE ORGANICA**

La dotazione organica individua il numero complessivo dei posti di ruolo, a tempo pieno o a tempo parziale, con l'indicazione dei posti riservati a concorso interno e di quelli riservati a concorso esterno, distinti in base ai sistemi di inquadramento contrattuale.

<b>Profilo professionale</b>	<b>Ctg.</b>	<b>Posti organico</b>	<b>Posti occupati</b>	<b>Posti vacanti</b>
Architetto,	D posiz. D/3	2	2	0
Ingegnere/Funziionario CapoSettore	D posiz. D/3	1	1	0
Avvocato	D posiz. D/3	2	1 temp. Det.	1
Comandante P.M.	D posiz. D/3	1	1 f.f.	0
Funziionario	D posiz. D/3	4	4 f.f.	0
Funziionario Capo Settore	D posiz. D/3	1	1	0
Vice Comandante	D/1	1	1	0
Istruttore direttivo	D/1	32	26	6
Istruttore direttivo/arch.	D/1	2	1 +1 p.t.	1 p.t.
Istruttore direttivo/ing.	D/1	1	1	0
Assistente sociale	D/1	3	3	0
Sociologo	D/1	1	1	0
Addetto stampa	D/1	1	0	1
Esperto sistemi inform.	D/1	1	0	1
Istruttore amm.	C/1	77	65	12
Istruttore tecnico	C/1	3	3	0
Programmatore informatico	C1	3	3	0
Geometra	C/1	5	5	0
Operatore di vigilanza	C/1	42	34	8
Collaboratore professionale	B/3	3	2	1
Esecutore amm.	B	19	17 f.t. + 1 p.t.	1 + 1 p.t.
Esecutore tecnico		20	18	2
Operatore amm.	A	16	15	1
Operatore tecnico		23	22	1
<b>TOTALE</b>		<b>264</b>	<b>227 f.t. +2 p.t.</b>	<b>35 f.t. + 2 p.t.</b>





