

Oggetto:

INDIVIDUAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA - VICE SEGRETARIO GENERALE.

---

Proposta n. 514 del registro generale del Settore Ufficio Personale.-

Secondo la proposta agli atti (n. 514 del registro), istruita dal responsabile del Settore AA.GG. ed Organizzazione, dipendente d.ssa M.T. Sforza, e sulla quale sono stati espressi:

Parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi del art. 49 D.L.gs 18 agosto 2000 – n. 267-, dal Capo Settore

Predisposta nei seguenti termini:

Premesso che il ruolo e le funzioni della dirigenza locale sono stati definiti sui principi della separazione tra azione politica ed azione amministrativa, e dell'attribuzione precisa dei poteri e delle responsabilità. L'area delle posizioni organizzative, introdotta dall'art.8 del CCNL 98/2001, stipulato il 31 marzo 1999, costituisce il secondo stadio del processo di potenziamento dei compiti di gestione in capo al personale dell'ente locale. Ciascun Comune si è dotato di una vera e propria squadra in grado di poter svolgere compiti aventi rilevanza esterna, pronta a lavorare con la massima flessibilità possibile per il raggiungimento di una pluralità di obiettivi. Tali posizioni lavorative sono contraddistinte da una serie di requisiti, a cominciare dallo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, dallo svolgimento di attività con alti contenuti di professionalità collegati a diplomi di laurea, nonché dallo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

Questa amministrazione, con delibera di G.C.n°330 del 23 ottobre 2002, ha individuato 8 posizioni organizzative alle quali ha collegato le responsabilità di settore con conseguente attribuzione di funzioni dirigenziali e precisamente: 1 – Settore Polizia Municipale; 2 – Settore Affari Generali ed Organizzazione; 3 – Settore Servizi alla città; 4 – Settore Finanziario; 5 – Settore Qualità urbana; 6- Settore Sviluppo ed investimenti; 7 – Settore sviluppo economico; 8 – Settore Gabinetto e Sviluppo funzionamento comunale.

Nella struttura è prevista anche la figura del Vice Segretario, individuato tra un dipendente dell'Ente in possesso della laurea in giurisprudenza, figura che viene raccordata all'Avvocatura – Contenzioso del Lavoro. Le funzioni dell'Avvocatura –

Contenzioso del Lavoro comprendono le attività svolte per assistere e supportare il Comune in questioni di carattere giuridico, quali, ad esempio, il rilascio di pareri in materia legale, la rappresentanza del Comune in giudizio, la gestione delle denunce penali e delle procedure fallimentari. Comprende, inoltre, la gestione delle ingiunzioni di pagamento, dei contenziosi, il recupero crediti, le attività relative alle controversie di lavoro e la gestione del contenzioso. L'ufficio esplica la sua attività anche al fine di prevenire l'insorgere di controversie in materia di lavoro. Dall'analisi del carico di lavoro ed in considerazione che attualmente manca la figura professionale dell'Avvocato, si rende necessario istituire una nuova posizione organizzativa, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato della figura professionale dell'Avvocato dell'Ente, in capo alla figura del Vice Segretario al quale attribuire la capacità polifunzionale di coordinamento dei rispettivi servizi ed uffici, in rappresentanza dei quali agisce, poi, con i poteri di rilevanza esterna, a mezzo dell'emanazione delle determinazioni e "di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'Ente".

Visto il comma 3 dell'art. 5 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con delibera di G.M. n°330 del 23.10.2002 che così recita : " E', pertanto, fatta salva la facoltà della Giunta di individuare ulteriori posizioni organizzative, nel caso di posizioni che, per la loro complessità e necessità di forte coordinamento con le indicate articolazioni strutturali, richiedono l'attribuzione di funzioni gestionali";

Tanto premesso

## LA GIUNTA

Visti i pareri espressi;

A voti unanimi, espressi come per legge, di cui il Presidente proclama il risultato

## DELIBERA

Di individuare, per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per l'assunzione a

tempo indeterminato della figura professionale dell'Avvocato", come posizione organizzativa la figura del Vice Segretario Generale, figura che viene raccordata all'Avvocatura – Contenzioso del Lavoro ed al quale viene attribuita la capacità polifunzionale di coordinamento dei rispettivi servizi ed uffici, in rappresentanza dei quali agisce, poi, con i poteri di rilevanza esterna, a mezzo dell'emanazione delle determinazioni e di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'Ente;

Di dichiarare, ex art. 134, comma 4, del T.U. n° 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.