



COMUNE DI PAGANI

Provincia di Salerno

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale

n° 82 del 16/09/2021

**REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI PAGANI (SA)**

INDICE

Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento

Art. 2 - Composizione e nomina

Art. 3 - Requisiti di partecipazione (Generali e Professionali)

Art. 4 - Revoca e cause di cessazione anticipata dall'incarico

Art. 5 - Compenso

Art. 6 - Durata in carica e funzionamento

Art. 7 – Compiti e Funzioni

Art. 8 – Disposizioni finali ed entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità organizzative e le funzioni del Nucleo di Valutazione del Comune di Pagani (SA) (d'ora in avanti NdV).
2. Il NdV è l'organo di controllo interno chiamato a svolgere, in posizione di autonomia e indipendenza, i compiti e le funzioni previsti nel presente regolamento rispondendo del proprio operato unicamente al Sindaco.

Art. 2 Composizione e nomina

1. Il NdV del Comune di Pagani è costituito in forma collegiale (n.3 membri).
2. Il Sindaco può decidere di nominare quale componente dell'Organismo il Segretario Generale dell'Ente.
3. Il Responsabile del Settore Affari Generali è responsabile della procedura selettiva e comparativa pubblica tesa a individuare i professionisti da nominare quali componenti esterni del NdV.
4. L'avviso pubblico deve essere pubblicato per almeno 7 giorni sul sito istituzionale dell'Ente.
5. Il Sindaco conferisce, tra i componenti, la carica di Presidente del NdV.

Art. 3 Requisiti di partecipazione (Generali e Professionali)

1. Alla procedura selettiva e comparativa possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.-
 - b. Godimento dei diritti civili e politici-
 - c. Età non superiore ai 65 anni-
 - d. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a carico-
 - e. Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali-
 - f. Non essere stato motivatamente rimosso dalla carica di componente di Nuclei di Valutazione o di Organismi che svolgono analoghe funzioni-
 - g. Non versare in nessuna delle condizioni di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico previste dalle Leggi vigenti- (L'assenza delle situazioni di incompatibilità sopra indicate deve essere oggetto di una formale dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione)-
2. Alla procedura selettiva e comparativa possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti curriculari e professionali:
 - a. Aver conseguito uno dei seguenti titoli: Laurea Magistrale (LM), Laurea Specialistica (LS) o quadriennale, se conseguita nel previgente ordinamento, Economia e Commercio, Scienze Economico-Aziendali, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale-
 - b. Una buona conoscenza della lingua inglese e buone conoscenze informatiche-
 - c. Esperienza non inferiore a cinque anni svolta in analogo ruolo presso Enti Locali Territoriali-

3. Ai fini della individuazione delle più adeguate professionalità durante la disamina dei curriculum dovrà essere considerato il possesso dei seguenti ulteriori elementi:
 - a. L'iscrizione ad albi professionali relativi al titolo di studio posseduto;
 - b. Il possesso di titoli di studio della durata non inferiore ai due anni acquisiti successivamente al conseguimento del titolo di laurea, rilasciati da istituti universitari nazionali o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche;
 - c. Una comprovata esperienza professionale in materia di controlli interni con particolare riferimento al Controllo di Gestione e al Controllo Analogo nonché di redazione, controllo e verifica di provvedimenti amministrativi di indirizzo, organizzativi e gestionali relativi al personale e al ciclo di programmazione (Piano degli obiettivi, Piano della Performance e Piano Esecutivo di gestione).
4. I requisiti di cui al presente articolo dovranno essere comprovati da apposito curriculum.

Art. 4 Revoca e cause di cessazione anticipata dall'incarico

1. La perdita, successiva alla nomina, di uno dei requisiti generali previsti dai precedenti articoli, nonché la sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità, comportano la decadenza automatica dall'incarico.
2. Il Sindaco può procedere alla revoca anticipata della nomina, purché adeguatamente motivata:
 - nel caso in cui le funzioni di cui al presente regolamento siano svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
 - nel caso in cui al NdV siano motivatamente contestate gravi inadempienze nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.
3. I componenti del Nucleo di Valutazione possono rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.

Art. 5 Compenso

1. Ai componenti del Nucleo di valutazione spetta un compenso mensile definito entro i limiti dello stanziamento previsto nel Bilancio finanziario di previsione oltre Iva, Cassa e altri oneri se dovuti con esclusione di qualsiasi tipologia di rimborso spese;
2. Al Presidente del NdV ovvero al Componente con maggiore esperienza desunta dal Curriculum può essere attribuito un compenso mensile maggiorato del 25% rispetto a quello degli altri componenti.
3. La liquidazione del compenso avviene, di norma, ogni quattro mesi previa emissione di specifica richiesta e/o presentazione di idoneo documento contabile (Fattura elettronica).
4. Al Segretario Generale qualora nominato in seno al NdV possono essere riconosciuti

esclusivamente i compensi previsti per legge in relazione al CCNL di riferimento.

Art. 6 Durata in carica e Funzionamento

1. Con il Decreto di nomina il Sindaco ha la facoltà di stabilire che la durata in carica dell'Organismo sia pari a quella del proprio mandato e comunque per un periodo non inferiore a tre anni.
2. Il Nucleo di Valutazione **non decade** automaticamente **con** la scadenza dell'organo di indirizzo politico – amministrativo ovvero per qualsiasi altro motivo diverso dalla scadenza naturale indicata nel provvedimento di nomina e comunque dura in carica fino alla nomina del nuovo Organismo.
3. Il NdV, al momento del suo insediamento, stabilisce autonomamente le modalità relative al proprio funzionamento ma deve comunque riunirsi almeno una volta al mese.
4. La convocazione, effettuata a cura del Presidente, deve avere luogo con avviso fatto recapitare anche a mezzo di e-mail, pec ovvero attraverso l'utilizzo di altra modalità di comunicazione che sia stata preventivamente concordata con i componenti almeno due giorni prima di quello fissato per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza.
5. L'Organismo è legittimato ad esercitare le proprie funzioni anche con solo due componenti in carica, in tale ipotesi le determinazioni/decisioni del Componente più anziano sono preminenti.
6. Per lo svolgimento delle attività del proprio ufficio il NdV si avvale della collaborazione del personale degli uffici comunali che gli sono assegnati.
7. Ciascun componente ha diritto di inserire nel verbale propri giudizi e osservazioni.
8. Per l'espletamento delle attività il NdV ha accesso a tutti gli atti amministrativi del Comune e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Responsabili di Settore.
9. Il NdV garantisce lo svolgimento delle proprie attività in modo continuativo, operando sia in forma collegiale sia attraverso le prestazioni d'opera intellettuale rese dai singoli componenti alternativamente, mediante accessi alla sede comunale o mediante predisposizione di atti e provvedimenti in remoto.

Art. 7 Compiti e Funzioni

1. Il Nucleo di Controllo e Valutazione svolge i seguenti compiti:
 - a) Esprime parere obbligatorio sul Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dell'Ente;
 - b) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità;
 - c) Riferisce al Sindaco sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità eventualmente riscontrate;
 - d) Sulla base del Sistema di Valutazione della performance adottato dal Comune propone al Sindaco la valutazione annuale del personale incaricato di P.O.;
 - e) Sulla base del Regolamento adottato dall'Ente propone la graduazione delle P.O. ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione;
 - f) Promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i;
 - g) Collabora con la struttura interna preposta alla valutazione delle candidature presentate al fine dell'assegnazione delle premialità previste al Titolo III, Capo II del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. e di quelle previste dai contratti collettivi dello specifico comparto;
 - h) Valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10, del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Inoltre il Nucleo di Valutazione, qualora formalmente richiesto:

1. Supporta il Responsabile del Settore Finanziario del Comune per il Controllo di Gestione organizzando autonomamente i tempi e le modalità della collaborazione da fornire;
2. Supporta i Responsabili dei Settori per il Controllo Analogico da effettuare sugli Organismi gestionali esterni all'Ente.

Art. 8 Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.
2. Il presente regolamento entrerà in vigore contestualmente alla esecutività della deliberazione che lo approva.
3. Dall'entrata in vigore del presente regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle precedenti disposizioni sul regolamento di istituzione e di funzionamento del Nucleo di valutazione e le altre norme regolamentari incompatibili con le disposizioni del presente.